

## **MAATSCHAPPELIJKE WERKER (M/V/X)**

### **Niveau BH**

### **Voltijds Vervangingscontract + Rekruteringsreserve**

Het OCMW van Vorst stelt bijna 400 personeelsleden te werk verdeeld over verscheidene diensten: afdeling Sociale Zaken (algemene sociale dienst, schuldbemiddeling, thuiszorg, dienst SPI, dienst Recht op Energie ...), afdeling Algemene Zaken (hr, juridisch ...), afdeling Logistiek (onderhoud, informatica), afdeling Financiën, Inkomsten en een Rust- en Verzorgingstehuis.

Om de kwaliteit van de dienstverlening aan het publiek te verbeteren, werft het OCMW van Vorst **Maatschappelijke Werkers aan met een voltijds vervangingscontract en vormt tevens een reserve van kandidaten.**

#### **Indiensttreding: 04/2023**

Het OCMW van Vorst biedt u de mogelijkheid om maatschappelijk werk uit te voeren dat gericht is op **begeleiding en ondersteuning** veeleer dan op controle.

#### **TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN**

- U bent in de eerste plaats het aanspreekpunt voor de hulpvrager.
- U bent verantwoordelijk voor het dossier met betrekking tot de financiële en psychosociale hulp, wat betekent dat u goed luistert, gegevens verzamelt en voorstellen tot hulp doet.
- Bij de uitvoering van uw opdrachten werkt u samen met uw collega's van de verschillende diensten van het OCMW alsook van externe partners, met het oog op een geïntegreerd sociaal beleid door het OCMW.

#### **VEREISTE COMPETENTIES**

- In staat zijn om een werk te structureren en prioriteiten te stellen
- Stressbestendig zijn
- Vlot zijn in de mondelinge en schriftelijke communicatie
- Het vermogen hebben om zelfstandig of in teamverband te werken en een netwerk te ontwikkelen
- Een grondige kennis van de wetgeving van OCMW is een troef

#### **PROFIEL:**

- Een diploma 'Maatschappelijk Werker' hebben
- Professionele ervaring in een OCMW is een troef
- Zeer goede kennis van de tweede nationale taal, in het bezit zijn van de Selor of bereid zijn om het te krijgen (artikels 8 en 10)
- Zeer goede kennis van IT-tools

#### **WIJ BIEDEN**

- Voltijds Vervangingscontract
- Een werkrooster van 36 uur/week
- Loonbarema BH
- Erkenning van de anciënniteit in de particuliere en/of publieke sector

- 
- 100% terugbetaling van de verplaatsingskosten met de trein, de MIVB, alsook een fietsvergoeding
  - Maaltijdcheques (nominale waarde van 8,00 €)
  - Aantrekkelijke verlofregeling (publieke sector)
  - De mogelijkheid om uw competenties te ontwikkelen in een instelling die begaan is met het welzijn van de werknemers

### **INDIENEN VAN KANDIDATUREN**

Uw dossier moet volgende documenten bevatten:

- Een motivatiebrief
- Een CV
- Een kopie van uw diploma
- Een kopie van uw identiteitskaart

### **Onvolledige dossiers worden niet in aanmerking genomen.**

Stuur uw kandidaatsdossier naar het OCMW van Vorst, ter attentie van de Human Resources Dienst, **ENKEL PER E-MAIL: [rh-dev@cpas1190.brussels](mailto:rh-dev@cpas1190.brussels)** met vermelding in de voorwerpsregel de volgende referentie : **05DAS/SSG/02-2023**

**De kandidatuurstelling wordt afgesloten op: Zondag 12/03/2023 VÓÓR MIDDERNACHT**

Kandidaten/-tes die na een eerste selectie op basis van de CV's weerhouden zijn, worden uitgenodigd voor een **schriftelijke test op PC die zal op Vrijdag 17/03/2023 (ochtend) plaatsvinden**, gevolgd door een **interview op Maandag 27/03/2023**.