

**Het OCMW van Vorst zoekt voor haar leef- en verzorgingstehuis:
1 Technische hulpkracht Hoteldiensten (M/V) niveau E1
Vervangingscontract van onbepaalde duur - voltijds**

OPDRACHT

- De maaltijden opdienen en afruimen, de gebruikte materialen en de lokalen onderhouden en schoonmaken met strikte inachtneming van de hygiënenormen en het dieet van de bewoner (zoutloos, suikervrij, ...)
- In de keuken helpen met de dagelijkse taken en op dagelijkse basis deelnemen aan het verpakken van de maaltijden en de ronddeling van de dienbladen op de verdiepingen (klaarmaken van de boterhammen, dressereren van de borden,...).
- Actief deelnemen aan de feestelijke activiteiten (feesten, maaltijden, verjaardagen,...) die door de animatie worden voorgesteld om de bewoners te ontspannen en te stimuleren met het oog op hun welzijn en autonomie.

BESCHRIJVING VAN DE TAKEN VAN DE TECHNISCHE HULPKRACHT HOTELDIENSTEN

- Verpakking en ronddeling van de maaltijden met inachtneming van de werkprocedures, de preventiemaatregelen en de hygiënevoorschriften (materieel, HACCP en personeel).
- Deelnemen aan de portioneringsketen van de dienbladen voor de bewoners en daarbij rekening houden met de specifieke kenmerken van hun dieet en de vragen op hun individuele fiches.
- Het ontbijt klaarmaken (brood snijden, boterhammen klaarmaken, de koffie- en theekeuken vullen)
- De tafels opmaken volgens de regels van de kunst en op een harmonieuze wijze
- Toezicht houden op het laden van de karretjes voor de ronddeling van de maaltijden, zowel kwantitatief als kwalitatief.
- De maaltijden kwaliteitsvol opdienen in de salons, het restaurant en de kamers
- De tafels afruimen en de vaat naar de spoelbak brengen.
- De karretjes terugbrengen naar de keuken en die schoonmaken. (afwassen, opbergen, etc)
- De afwas doen, controleren op properheid en opbergen.
- In de mate van het mogelijke de problemen oplossen die verband houden met de ronddeling van de maaltijden.
- Instaan voor de schoonmaak van de tafels, de karretjes en de gebruikte materialen. De keuken, de voorraadruimten en de restaurants proper en in goede staat houden.
- Het afval in de daartoe voorziene containers stoppen.
- Deelnemen aan de activiteiten van de animatiedienst

PROFIEL EN VEREISTE COMPETENTIES

- talen: Frans en Nederlands (is een troef)
- grote interesse in werken met oudere personen, en vooral met verwarde bejaarden
- eerdere ervaring in rust- en verzorgingstehuizen (is een troef)

INFORMATIE OVER DE IN TE VULLEN FUNCTIE

- Vervangingscontract van onbepaalde duur
- Arbeidsstelsel: voltijds
- Kosten van het openbaar vervoer volledig terugbetaald
- Aantrekkelijke verlofregeling



CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE DE FOREST
OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN VORST

Volledige kandidatuur (**cv, motivatiebrief, diploma**) te versturen naar
recrutementcpas@publilink.be voor **18 augustus 2017**