

**Psycho-medisch-sociaal medewerker**  
**MAATSCHAPPELIJK ASSISTENT (M/V/X)**  
**Niveau BH**  
**Contract van bepaalde duur – halftijds**

Ter versterking van de kwaliteit van de dienstverlening aan het publiek werft het OCMW van Vorst **1 halftijds psycho-medisch-sociaal medewerker (maatschappelijk assistent)** aan met een contract van bepaalde duur tot 31/12/2021.

In het kader van de Sociale Coördinatie van Vorst wensen de leden van de werkgroepen 'Huisvesting' en 'Mentale gezondheid' en in het bijzonder de vzw's Adret, Entraide et Culture en Forest Quartiers Santé, in samenwerking met het centrum voor interdisciplinair onderzoek CRISS van de Ecole de Santé Publique van de ULB, een multidisciplinair actieonderzoek te implementeren met het oog op een vernieuwende begeleiding en aanpak aangepast aan de complexe realiteit van mensen met het 'Syndroom van Diogenes'.

De activiteiten waarvoor de maatschappelijk assistent wordt aangeworven beogen de implementatie van een menselijke en holistische actie ter bevordering van een efficiënte en duurzame aanpak en het vermijden van herval, alsook het mobiliseren van (menselijke en financiële) middelen op zeer lange termijn.

Indiensttreding: **onmiddellijk**

### **TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN**

- De kandidaat heeft ervaring in de sector van de mentale gezondheidszorg of daklozenzorg of armoedezorg en met het syndroom van Diogenes en is bij voorkeur tweetalig (Frans-Nederlands).
- Het werk gebeurt hoofdzakelijk thuis bij de begunstigden. Het betreft gesprekken, de anamnese, de mentale voorbereiding voor de installatie van het team belast met de opruimingsacties, het behoud van een nauwe samenwerking met de begunstigde en de partners op het terrein, en begeleiding en ondersteuning van de personen tijdens het lange proces van de opruimingsacties.
- De maatschappelijk assistent werkt samen met het netwerk van de begunstigde. Is er geen netwerk aanwezig, dan zal de maatschappelijk assistent dit opvangen door de implementatie van een zorg- en hulpnetwerk rond de betrokkene. De maatschappelijk assistent coördineert de noodzakelijke hulp rond de begunstigde (administratief, sociaal, financieel, juridisch) en neemt deel aan de overlegvergaderingen.
- De maatschappelijk assistent zal de begunstigde indien nodig begeleiden binnen de verschillende diensten, en de administratieve stappen hiervoor uitvoeren per post, telefoon, e-mail ...
- De band en/of opvolging wordt behouden, zelfs in geval van hospitalisatie.

- De maatschappelijk assistent heeft ook de taak om zicht te krijgen op het psychologisch, mentaal en relationeel functioneren van de begunstigde en zijn/haar omgeving, alsook zijn/haar interacties, en van de verhoudingen tussen de psychische situatie en de individuele en relationele gedragingen.
- De maatschappelijk assistent ondersteunt de begunstigde op psychosociaal vlak, alsook de werknemers op het terrein die belast zijn met de opruimingsacties.
- De maatschappelijk assistent organiseert info- en/of opleidingsessies over het syndroom van Diogenes voor personeel uit de psycho-medisch-sociale sector.

### **VEREISTE COMPETENTIES**

- De kandidaat staat open voor het werken met een bevolkingsgroep met een groot sociaal isolement en belangrijk psychologisch structuurverlies, met interesse voor klinische traumabehandeling.
- De kandidaat heeft ervaring in het werken met individuen met een grote psychische kwetsbaarheid en heeft interesse voor de psycho-affectieve problematieken gelinkt met huisvesting en in het bijzonder het syndroom van Diogenes.
- De kandidaat is in staat om het psycho-affectief functioneren van een persoon te beoordelen, alsook diens affectieve en relationele behoeften en om hypothesen naar voor te schuiven betreffende te ondersteunen actiepistes.
- De kandidaat heeft kennis en ervaring met het sociaal-gezondheidsnetwerk, ervaring in hulprelaties, in individuele gesprekken en sociale coördinatie, en bij voorkeur ervaring met het werken in multidisciplinaire teams.
- Een bijkomende opleiding systeempsychologie vormt een gewaardeerde extra troef.

### **PROFIEL VAN DE KANDIDAAT**

- Houder van een diploma van maatschappelijk assistent
- Kennis van de tweede landstaal. Beschikken over het Selorattest of bereid zijn om het te behalen (art. 8 en 10)
- Beheersing van IT-tools

### **WIJ BIEDEN:**

- Een contract van bepaalde duur tot 31/12/2021
  - Een werkrooster van 18u/week
  - Loonbarema BH
  - Erkenning van de anciënniteit in de particuliere en/of publieke sector
  - 100% terugbetaling van de verplaatsingskosten met de trein, de MIVB, alsook een fietsvergoeding
  - Maaltijdcheques
  - Aantrekkelijk verlofstelsel (openbare sector)
  - De mogelijkheid om competenties te ontwikkelen binnen een organisatie die begaan is met het welzijn van de werknemers
-

## **INDIENEN VAN KANDIDATUREN**

Het dossier moet volgende documenten bevatten:

- Een motivatiebrief
- Een CV
- Een kopie van het diploma
- Een kopie van de identiteitskaart

Er zal geen rekening worden gehouden met onvolledige dossiers.

Stuur het volledige kandidaatsdossier naar de dienst Human Resources van het OCMW van Vorst. Doe dit **ENKEL PER E-MAIL**, [recrutementcpas@cpas1190.brussels](mailto:recrutementcpas@cpas1190.brussels) en vermeld in het onderwerp van de e-mail de referentie: **AS/CS/01 /2021**

**Afsluiting van de kandidaturen: 25/03/2021 om middernacht**

Kandidaten geselecteerd na een eerste selectie op basis van cv's worden op WOENSDAG 31/03/2021 uitgenodigd voor de rekruterings tests.