

**Het OCMW van Vorst zoekt voor haar Leef- en Verzorgingstehuis :
3 Zorgkundigen (M/V/X)
Contract Onbepaalde Duur - Halftijds**

Om de kwaliteit van de dienstverlening aan haar bewoners te verbeteren, werft het OCMW van Vorst voor haar Rust- en Verzorgingstehuis Val des Roses 3 Zorgkundigen aan, die onder rechtstreekse supervisie van de hoofdverpleegster zullen werken.

OPDRACHT

De opdracht van de functie zorgkundige bestaat erin algemene zorgen toe te dienen en deel te nemen aan het psychosociale welzijn van de residenten om hun gezondheid en welzijn te bewaren, te verbeteren of te herstellen en om hun autonomie te bevorderen, dit met respect voor de waardigheid en het verlichten van het lijden.

TAAKBESCHRIJVING VAN DE AMBTENAAR

- Persoonlijke hygiënische en comfortverzorging
- Hulp en begeleiding bij dagelijkse activiteiten (maaltijd, toilet...)
- Hulp en psychologische steun aan patiënten en hun omgeving
- Waarneming en verzameling van gegevens over de gezondheidstoestand van de persoon
- Onthaal, informatieverlening, begeleiding en opleiding van personen en hun omgeving
- Medewerking met de verpleegster bij de globale verzorging van de resident
- Overdracht van schriftelijke en mondelinge waarnemingen om de continuïteit van de verzorging te verzekeren
- Onderhoud van de onmiddellijke omgeving van de persoon en opmaken van de bedden

PROFIEL EN VEREISTE COMPETENTIES

- Houder zijn van een certificaat middelbaar onderwijs of een certificaat van bekwaamheid of het certificaat middelbaar onderwijs voor familiale en sanitaire hulp, assistente geriatricie, kinderverzorgster, aspirante nursing, gezinshulp, assistente geriatricie, opvoeder, gemeenschapsmonitor, polyvalente hulp voor thuis- of gemeenschapsdiensten
- Of in het bezit zijn van elk diploma dat via wettelijke toepassing gelijkgesteld kan worden met de bovenstaande (lijst RIZIV 06/11/2003)
- Beschikken over het visum zorgkundige toegekend door de FOD Volksgezondheid
- Talen: Frans (het Nederlands is een troef)
- Communicatievaardigheden
- Een open geest hebben tegenover de gesprekspartners binnen en buiten de instelling
- Interesse voor de sector van de rusthuizen en de overheidssector

INFORMATIE OVER DE IN TE VULLEN FUNCTIE

- Contract met onbepaalde duur
- Een werkweek van 18 uur (non-floating flexitime)
- Een aantrekkelijke vakantieregeling (publieke sector)
- Beloning volgens de C1-salarisschaal (geïndexeerd bruto maandsalaris bij voltijds werk van € 2.418,98 zonder anciënniteit en € 2.862,83 met 10 jaar anciënniteit)
- Loopbaanontwikkeling die bijdraagt aan salarisverhoging
- Erkenning van anciënniteit in de privésector gedurende maximaal 6 jaar en onbeperkte erkenning van anciënniteit in de publieke sector
- 100% vergoeding van reiskosten met het openbaar vervoer en een fiets- of voetgangersvergoeding
- Tweektaligheidbonus op basis van het SELOR-taalcertificaat
- Maaltijdcheques met een nominale waarde van € 8,00
- De voordelen aangeboden door de Collectieve Welzijnsdienst: individuele premies, omstandigheden premies, aantrekkelijk geprijsde hospitalisatieverzekering, kortingen en diverse voordelen op het Benefits at work platform
- 2e pijler pensioen van 3% van het bruto jaarloon
- De mogelijkheid om onder bepaalde voorwaarden een statuut te verkrijgen

WERVINGSPROCEDURE

Uw dossier moet volgende documenten bevatten:

- Een CV
- Een motivatiebrief
- Een kopie van uw diploma
- Beschikken over het visum zorgkundige toegekend door de FOD Volksgezondheid.

Onvolledige of te laat ingediende sollicitaties worden niet in aanmerking genomen.

Stuur uw kandidaatsdossier naar het OCMW van Vorst, ter attentie van de Human Resources Dienst, **ENKEL PER E-MAIL: rh-dev@cpas1190.brussels**, met vermelding in de voorwerpsregel de volgende referentie : **02AS/VDR - 2023**

De kandidatuurstelling wordt afgesloten op: 14/08/2023 vóór middernacht.

Kandidaten/-tes die na een eerste selectie op basis van de CV's weerhouden zijn, worden uitgenodigd voor een **gesprek** op 17 augustus 2023 en/of 18 augustus (afhankelijk van het aantal geselecteerde kandidaten).