



**TECHNISCHE MEDEWERKER/POLYVALENTE CHAUFFEUR (M/V/X) -  
Niveau E  
Contract van Onbepaalde Duur - Voltijds**

Het OCMW van Vorst stelt 400 personeelsleden te werk verdeeld over verscheidene diensten: Afdeling Sociale Zaken (Algemene Sociale Dienst, Schuldbemiddeling, Thuiszorg, SPI Dienst, Dienst Recht op Energie ...), Afdeling Algemene Zaken (HR, Juridisch ...), Afdeling Logistiek (Onderhoud, Informatica), Afdeling Financiën, Inkomsten en een Rust- en Verzorgingstehuis.

Om zijn bewoners een betere servicekwaliteit aan te bieden, werft het OCMW van Vorst voor zijn Rust- en Verzorgingstehuis Val des Roses een Polyvalente Chauffeur (M/V/X) aan die onder de directe supervisie van de Facility Manager zal werken.

**OPDRACHT VAN DE INSTELLING**

Val des Roses is het rusthuis van het OCMW van Vorst. De instelling heeft een opnamecapaciteit van 160 bedden die zijn ingedeeld volgens het type 'Rusthuis' en 'Rust- en Verzorgingstehuis'. Er wordt bijzondere aandacht besteed aan verwarde bewoners, zij worden opgevangen in kleine, speciaal aangepaste leefgroepen.

Val des Roses' ruim dienstenaanbod wordt ondersteund door: Verplegend personeel en Verpleeghulpen, Fysiotherapeuten, een Logopediste, Ergotherapeuten, een Psychosociale dienst, een Coördinerend Arts, een Referentiepersoon voor Dementie, Leefgroepsbegeleiders, Animatrices, een Technische en Logistieke Dienst, alsook een Onthaal Dienst.

**ALGEMENE OPDRACHT VAN DE TECHNISCHE MEDEWERKER/CHAUFFEUR**

De opdracht van de Technische Medewerker /chauffeur gaat om:

**1. Het uitvoeren van routine onderhoudstaken in de gebouwen van het O.C.M.W. volgens de dagplanning en noodgevallen**

- Afhankelijk van de technische specialisaties (schilderen, sanitair, elektriciteit, sanitair, timmerwerk,...), zorgen voor onderhoud en kleine reparaties die nodig zijn.
- De gesprekspartner/begeleider zijn in de gebouwen van de externe technici die zorgen voor een meer gespecialiseerd onderhoud.
- Zorgen voor adequate service aan bewoners met respect voor zijn welzijn en in alle discretie
- Plaatsen van de afval in ad hoc containers en zorgen voor de netheid van het terrein.
- Zorgen voor de voorraad van water in de fonteinen in de gebouwen.
- Zijn leidinggevende op de hoogte stellen van elk incident of technische anomalie.



- 
- Goed gebruik maken als een goede gezinsvader en zorgen voor het juiste onderhoud en de opslag van de ter beschikking gestelde apparatuur. De supervisor op de hoogte brengen van mogelijke gereedschapsbehoeften.
  - Zorgen voor de montage en plaatsing van meubilair voor kantoren voornamelijk.
  - Hulp bieden tijdens evenementen op andere afdelingen (decoratie, plaatsing van meubels,...).
  - De verschillende afdelingen dienst verlenen bij het dragen van lasten groter dan 12 kg of moeilijk te hanteren.
  - Zorgen voor naleving van veiligheidsregels en -procedures in gebouwen.

## **2. Het vervoeren van mensen, het bezorgen van maaltijden aan huis en post**

- Bewoners naar medische afspraken leiden, tijdens activiteiten buiten het verpleeghuis en georganiseerde reizen.
- Zorgen voor het in inpakken van het vervoer van maaltijden en hun thuisleveringen.
- Verspreiden van interne post verzonden door het O.C.M.W. en Val des Roses.

### **FUNCTIEPROFIEL & VEREISTEN KWALITEITEN**

- Relevante beroepservaring van minimaal 3 jaar in een gelijkwaardige functie
- Tweetalig (Frans/Nederlands)
- Het rijbewijs B
- Beheersing van het technische apparatuur en gereedschappen
- Beheersing van elementaire computertools
- Samenwerking en Team Spirit
- Stiptheid
- Zin voor initiatief
- Polyvalente
- Een open geest tegenover gesprekspartners binnen en buiten de instelling
- Interesse voor de rusthuis- en Overheidssector.

### **INFORMATIE OVER HET CONTRACT**

- Type van contract: Contract met Onbepaalde Duur
- Niveau E
- Arbeidsstelsel: voltijds (36U/week)
- Uurrooster: van 08U00 tot 15.42
- Indiensttreding: **01/12/2021**
- Kosten van het openbaar vervoer volledig terugbetaald (trein, MIVB alsook een fietsvergoeding)
- Aantrekkelijke verlofregeling (Overheidssector)
- Voordelige Hospitalisatieverzekering
- Erkenning van de .... In het Privé en/of Overheidssector
- Maaltijdscheques



---

**WERVINGSPROCEDURE**

Stuur uw volledige kandidatuur (CV, Motivatiebrief, Kopie van het Diploma) ENKEL PER E-MAIL naar HR-ontwikkeling Dienst: [recrutementcpas@cpas1190.brussels](mailto:recrutementcpas@cpas1190.brussels), met vermelding van de aanbieding referentie 01Ouvr./ChauffeurPolyv./VDR-2021

**Uiterste datum voor het ontvangen van kandidatuur: Zaterdag 06/11/2021, vóór 13U00.**

Na een eerste selectie op basis van de CV's zullen de geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor **een gesprek** dat zal plaatsvinden **gedurende week van 08/11/2021**. De definitieve datum wordt later nog meegedeeld.