

MAATSCHAPPELIJK WERKER (M/V/X)
Niveau BH
Contract van bepaalde duur
Voltijds

Om de kwaliteit van de dienstverlening aan het publiek te verbeteren, werft de **Algemene Sociale Dienst** van het OCMW van Vorst **2 Maatschappelijke Assistenten** aan met een voltijds bepaalde duur contract, als onderdeel van het "Hotel/huisvestingscentrumproject – Ondersteuning in de (her)huisvesting van daklozen mensen uit noodsystemen" naar het OCMW van Vorst.

Indiensttreding: onmiddellijk

Het OCMW van Vorst biedt u de mogelijkheid om maatschappelijk werk uit te voeren dat gericht is op **begeleiding en ondersteuning** veeleer dan op controle.

Het OCMW van Vorst stelt bijna 400 personeelsleden te werk verdeeld over diverse diensten: Afdeling Sociale Zaken (Algemene Sociale Dienst, Schuldbemiddeling, Thuiszorg, SPI, Recht op Energie, enz.), Afdeling Human Resources, Afdeling Algemene Zaken (Juridische Dienst, Informatica, ...), Afdeling Financiën, Inkomsten, en een Rust- en Verzorgingstehuis.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- U bent in de eerste plaats het aanspreekpunt voor de hulpvrager.
- U bent verantwoordelijk voor het dossier met betrekking tot de financiële en psychosociale hulp, wat betekent dat u goed luistert, gegevens verzamelt en voorstellen tot hulp doet.
- Bij de uitvoering van uw opdrachten werkt u samen met uw collega's van verschillende diensten van het OCMW alsook van externe partners, zodat het OCMW een echt geïntegreerd sociaal beleid kan leiden.
- Onthaal van nieuwkomers (onder andere, ervoor zorgen dat de plaatsen die ter beschikking worden gesteld aan de teams worden gerespecteerd, en dragen soms bij aan het goed voorbereiden van het systeem, in het initiatief nemen om ervoor te zorgen dat de netheid wordt gehandhaafd).

VEREISTE COMPETENTIES

- Affiniteit hebben met de daklozensector en een kennis van het netwerk
- In staat zijn om het werk te structureren en prioriteiten te stellen
- Stressbestendig zijn
- Vlot zijn in de mondelinge en schriftelijke communicatie
- Het vermogen hebben om zelfstandig of in teamverband te werken en een netwerk te ontwikkelen
- Een grondige kennis van de wetgeving van OCMW is een troef
- Een kennis van de hygiënenormen met betrekking tot de sanitaire crisis is een troef

PROFIEL:

- Een diploma 'Maatschappelijk Assistent'
- Professionele ervaring in een OCMW is een troef
- Zeer goede kennis van de tweede nationale taal, in het bezit zijn van de Selor of bereid zijn om het te krijgen (artikels 8 en 10)
- Zeer goede kennis van IT-tools

WIJ BIEDEN

- Arbeidsovereenkomst van bepaalde duur tot eind juni 2021
- Werkstelsel: 36 uur/week (vrijdagnamiddag vrij)
- Loonbarema BH
- Erkenning van de anciënniteit in het privé en/of publieke sector
- 100% terugbetaling van de verplaatsingskosten met de trein, de MIVB, alsook een fietsvergoeding
- Maaltijdscheques
- Aantrekkelijke verlofregeling (overheidssector)
- De mogelijkheid om uw competenties te ontwikkelen in een instelling die begaan is met het welzijn van de werknemers

VERDERE INLICHTINGEN

Gelieve contact op te nemen met:

- **Mevrouw Valérie STERCKX:** valerie.sterckx@cpas1190.brussels

INDIENEN VAN KANDIDATUREN

Uw dossier moet volgende documenten bevatten:

- Een motivatiebrief
- Een CV
- Een kopie van uw diploma
- Een kopie van uw identiteitskaart

Onvolledige dossiers worden niet in aanmerking genomen.

Stuur uw kandidaatsdossier naar het OCMW van Vorst, ter attentie van de Human Resources, **ENKEL PER E-MAIL:** recrutementcpas@cpas1190.brussels met vermelding in de onderwerpregel de volgende referentie : **07SSG/2020**

De kandidatuurstelling wordt afgesloten op: **Zondag 29/11/2020 om 12U00 PM (middag).**

De kandidaten die weerhouden werden na een eerste selectie op basis van het CV, worden uitgenodigd voor **een schriftelijke test (schiftingsproef)**, gevolgd door **een gesprek**.