

**Le CPAS de Forest recherche pour sa Maison de Repos et de Soins:  
4 Infirmiers en Unité de Vie Adaptée (« cantous ») - (H/F)  
Contrat à durée déterminée 1 An (possibilité de CDI par la suite) - Temps Plein**

Dans la perspective de la prochaine ouverture de deux nouvelles unités de vie adaptées aux personnes désorientées (« cantous »), le CPAS de Forest recrute pour sa Maison Vie, le Val des Roses, 4 Infirmiers temps plein en unité de vie adaptée (H/F).

**MISSION**

La mission de l'Infirmier en unité de vie adaptée (H/F) est d'offrir les meilleures conditions de vie aux résidents des Unités de Vie adaptées en s'attachant à préserver la dimension humaine afin de s'aligner sur les fondements qui font l'Institution et le projet de vie : respect de la dignité de chaque résident et s'adapter au rythme de l'individu, à ses besoins et à ses attentes.

**MISSION DE L'ETABLISSEMENT**

Le Val des Roses est la maison de repos du CPAS de Forest. L'Institution a une capacité d'accueil de 160 lits et se partage entre l'accompagnement de type « maison de repos » et « maison de repos de de soins ». Une attention toute particulière est accordée aux résidents désorientés, qui sont notamment accueillis au sein de petites unités de vie spécialement adaptées.

Soucieux d'améliorer le bien-être des aînés et de maintenir une qualité de vie pour chacun, nous développons un projet de vie avec les personnes âgées et en lien avec leur citoyenneté.

Nos résidents doivent demeurer partie prenante des décisions qui les concernent. Cette approche personnalisée implique une attention particulière au respect de la diversité, qu'elle soit philosophique, culturelle ou sociale.

Le Val des Roses met à disposition une multitude de services soutenus par : un personnel infirmier et aide-soignant, des kinésithérapeutes, une logopède, des ergothérapeutes, un service psychosocial, un médecin coordinateur, une personne de référence pour la désorientation, des Coordinatrices d'Unité de Vie, des animatrices, un service technique et logistique.

**PROFIL DE POSTE**

**A. TÂCHES**

**SOINS INFIRMIERS**

Prodiguer et assurer le suivi des soins infirmiers  
Préparer, vérifier et distribuer les médicaments  
Rencontrer les médecins traitants et assurer le suivi

- Collaborer avec l'équipe pluridisciplinaire pour développer les projets de soins et d'accompagnement individuels globaux

ET ÉGALEMENT :

### **ACCUEIL ET ACCOMPAGNEMENT**

- Accueillir les résidents
- Accueillir les familles
- Recueillir les habitudes de vie des résidents
- Accompagner les résidents en individuel ou en petits groupes pour des activités de la vie quotidienne ou autres : atelier cuisine, jeux de société, petites activités ménagères, Récit de vie...

### **AUTONOMIE ET INDEPENDANCE RÉSIDENT**

- Faire les soins selon le rythme de la personne (soins relationnels, humanité, ...)
- Favoriser l'autonomie des résidents : la capacité décisionnelle dans tous les domaines de la vie
- Veiller au bien-être des résidents (hygiène de vie, équilibre alimentaire, ...)

### **ORDRE ET MAINTENANCE**

- S'investir dans le quotidien de l'Unité
- Appliquer les règles d'hygiène
- Participer aux tâches de la vie quotidienne (ex : faire la vaisselle, dresser la table avec les résidents, ...)
- Embellissement du lieu de vie, rendre l'unité agréable, conviviale en tenant compte de la désorientation en concertation avec l'accompagnatrice de l'unité de vie.

### **MISE EN RELATION**

- Participer à la réunion d'équipe et collaborer avec les services de la maison.
- Mettre en œuvre le projet de vie de l'unité

### **QUALITÉS REQUISES POUR LA FONCTION**

- Etre porteur du titre d'infirmier gradué / bachelier ou être porteur du titre d'infirmier breveté avec une expérience probante dans le métier.
- Expérience préalable en maison de repos et de soins ou milieux hospitaliers de minimum 3 ans
- Langues : Français / Néerlandais
- Capacité d'analyse, d'organisation et d'adaptation
- Aisance dans le travail en équipe
- Rigueur et autonomie
- Pratiquer une communication efficace et effective
- Empathie
- Capacité d'écoute
- Respect du secret professionnel
- Esprit d'initiative

### **INFORMATIONS RELATIVES AUX POSTES A POURVOIR**

- Contrat à durée déterminée
- Régime de travail : temps plein
- Entrée en fonction à définir
- Frais de transports en commun pris en charge intégralement
- Régime de congé attractif (secteur public)

### **MODALITES DE RECRUTEMENT**

Candidature accompagnée d'une Lettre de Motivation, d'un CV et de la Copie de votre Diplôme à envoyer **AVANT LE 30 Mars 2018 PAR E-MAIL** à l'attention de Fatima VAN DELFT, Assistante Administrative Développement RH : [recrutementcpas@publilink.be](mailto:recrutementcpas@publilink.be).

Les candidat(e)s retenu(e)s après une première sélection sur base des CV seront invité(e)s pour passer un entretien oral.