

**Le CPAS de Forest recherche pour sa Maison de Repos et de Vie:  
2 Aides-Soignant(e)s (H/F/X)  
Contrat à Durée Indéterminée à Mi-Temps  
(Prestations principales en soirée : 16h24 – 20h00)**

En vue de renforcer la qualité du service rendu à ses résidents, le CPAS de Forest recrute pour sa Maison de Repos et de Vie, le Val des Roses, 2 Aides-Soignant(e)s (H/F/X), qui travailleront sous la supervision directe de l'infirmière en chef.

**Entrée en fonction : 01/07/2025**

**MISSION**

La mission de la fonction d'Aide-Soignant est de donner des soins globaux et de participer au bien-être psychosocial des résidents confiés afin de maintenir, d'améliorer ou de rétablir leur santé et leur bien-être et de favoriser leur autonomie, dans le respect de la dignité et le soulagement de la souffrance.

**DESCRIPTION DES TACHES DE L'AGENT**

- Soins d'hygiène, et de confort à la personne.
- Aide et accompagnement aux activités quotidiennes (repas, toilette...).
- Aide, soutien psychologique aux patients et à l'entourage.
- Observation et recueil de données relatives à l'état de santé de la personne.
- Accueil, information, accompagnement et éducation des personnes et de leur entourage.
- Collaboration avec l'infirmière dans la prise en charge globale du résident.
- Transmission des observations par écrit et par oral pour maintenir la continuité des soins.
- Entretien de l'environnement immédiat de la personne et réfection des lits.

**PROFIL ET COMPETENCES REQUISES**

- Etre porteur du certificat de l'enseignement secondaire ou certificat de qualification ou le certificat de l'enseignement secondaire d'Auxiliaire Familiale et Sanitaire, Assistante en Gériatrie, Puéricultrice, Aspirante en Nursing, Aide Familiale, Assistante en Gériatrie, Educateur, Moniteur de Collectivité, Auxiliaire Polyvalente de Services à Domicile ou Collectivité
- Ou posséder tout diplôme qui par application légale, serait assimilable aux précités (liste INAMI 06/11/2003)
- Disposer du visa d'Aide-Soignant octroyé par le SPF Santé Publique.
- Langues : Français (maîtrise parfaite) et Néerlandais (est un atout)
- Compétences de communication

- Avoir l'esprit ouvert par rapport aux interlocuteurs à l'intérieur et à l'extérieur de l'institution
- Intérêt dans le secteur des maisons de repos et le secteur public

### **INFORMATIONS RELATIVES AU POSTE A POURVOIR**

- Contrat à Durée Indéterminée à Mi-Temps
- Horaire de travail de 18h/Semaine, principalement en soirée de 16h24 à 20h (1 week-end sur 2), et occasionnellement en matinée de 7h à 10h36
- Une rémunération à l'échelle barémique C1 (salaire mensuel brut indexé pour un Mi-Temps de 1.283,52 € sans ancienneté et de 1.519,02 € avec une reprise de 10 ans d'ancienneté)
- Le complément de rémunération mensuel de 11% sur salaire pour des prestations irrégulières
- Une prime de Fin d'Année
- Prime d'attractivité
- Une évolution de carrière contribuant à augmenter le salaire
- Frais de transports en commun pris en charge intégralement
- La prime de bilinguisme sur base de l'obtention du certificat linguistique du SELOR
- Régime de congé attractif (secteur public)
- Chèques-repas d'une valeur faciale de 8,00 €
- Le bénéfice des avantages offerts par le Service Social Collectif : primes individuelles, primes de circonstances, assurance hospitalisation à prix attractif, réductions et avantages divers sur la plateforme Benetifs@Work
- L'octroi du 2e pilier de pension à raison de 3 % de la rémunération brute annuelle
- La possibilité de bénéficier de la statutarisation sous certaines conditions
- La possibilité de développer vos compétences au sein d'une institution soucieuse du bien-être du travailleur

### **MODALITE D'INTRODUCTION DES CANDIDATURES**

Votre dossier de candidature comportera les documents suivants :

- CV
- Lettre de Motivation
- Copie du Diplôme
- Visa aide-soignant

**Les candidatures incomplètes ou introduites hors délai ne seront pas prises en compte.**

Votre dossier de candidature sera adressé au CPAS de Forest à l'attention du Service des Ressources Humaines, **PAR E-MAIL UNIQUEMENT**, [rh-dev@cpas1190.brussels](mailto:rh-dev@cpas1190.brussels), en mentionnant dans l'objet du courriel la référence : **02AS/VDR/2025**

**Clôture des candidatures : 16/06/2025 AVANT MINUIT**

Les candidat(e)s retenu(e)s après une première sélection seront invité(e)s pour un **entretien** prévu le **23/06/2025**. La présélection aura lieu sur base des conditions de participation mentionnés ci-avant.

**EGALITÉ DES CHANCES**

Le CPAS de Forest se porte garant d'une politique de recrutement et d'une politique du personnel basées sur la diversité et l'égalité des chances reflétant ainsi les valeurs de notre centre. Le CPAS s'assure que l'origine, l'âge, le sexe, les convictions religieuses ou encore le handicap ne jouent aucun rôle lors du recrutement des futurs collaborateurs.

Vous êtes atteinte d'un handicap, d'un trouble de l'apprentissage ou d'une maladie ? N'hésitez pas à demander des aménagements raisonnables à votre procédure de sélection afin que vous puissiez valoriser vos talents de la manière la plus optimale possible. Nous tenterons d'y répondre de la meilleure façon.