

**ASSISTANT SOCIAL (H/F/X)**  
**Niveau BH**  
**Contrat à durée déterminée**  
**Temps plein**

En vue d'assurer la qualité du service rendu au public, le **Service Social Général** du CPAS de Forest engage **2 Assistants Sociaux** sous contrat à durée déterminée, dans le cadre du projet « Hôtel/Centre d'hébergement – Accompagnement en/au (re)logement des personnes sans-abri issues des dispositifs d'urgence » au CPAS de Forest.

Entrée en fonction : immédiate.

Le CPAS de Forest vous offre la possibilité de développer un travail social axé sur une logique **d'accompagnement et de soutien** plutôt que de contrôle.

Le CPAS de Forest occupe près de 400 membres du personnel répartis au sein de nombreux services : une Division des Affaires Sociales (Service Social Général, Médiation de Dettes, Maintien à Domicile, Service ISP, Service Droit à l'Energie,...), une Division des ressources humaines, une Division des Affaires Générales (Juridique, Informatique, ...), une Division des Finances, la Recette et une Maison de Repos et de Soins.

**TACHES ET RESPONSABILITES**

- Vous êtes avant tout la personne de référence pour le demandeur d'aide.
- Vous assurez la responsabilité du dossier sur le plan de l'aide financière et psycho-sociale ce qui suppose écoute, collecte d'informations et propositions d'aide.
- Dans l'exécution de vos missions vous collaborez avec vos collègues des différents services du CPAS ainsi qu'auprès de partenaires extérieurs afin que le CPAS puisse mener une réelle politique sociale intégrée
- Accueil des nouveaux arrivés (entre autres, s'assurer du respect des lieux mis à disposition des équipes, et parfois contribuer à la mise en état du dispositif, en prenant de l'initiative pour assurer que la propreté est maintenue)

**COMPETENCES REQUISES**

- Avoir une affinité pour le secteur du sans-abrisme et une connaissance du réseau
- Pouvoir structurer son travail et fixer ses priorités,
- Faire preuve d'une bonne résistance au stress
- Etre à l'aise dans la communication orale et écrite
- Etre à même de travailler en autonomie, en équipe et développer son réseau
- Avoir une connaissance de la législation des CPAS est un atout
- Connaissance des normes d'hygiène liées à la crise sanitaires est un atout

**PROFIL**

- Etre titulaire d'un diplôme d'Assistant(e) Social(e)
- Une expérience professionnelle dans un CPAS est un atout
- Avoir une maîtrise de la seconde nationale, être en possession du Selor ou être dispose(e) à l'obtenir (art 8 et 10)
- Avoir la maîtrise des outils informatiques

### NOUS OFFRONS

- Un Contrat à durée déterminée jusque fin juin 2021
- Un horaire de travail de 36h/semaine (congé vendredi après-midi)
- Barème salarial BH
- Reconnaissance des anciennetés dans le privé et/ou public
- Prise en charge à 100% des frais de déplacement en train, STIB ainsi qu'une indemnité vélo.
- Chèques repas
- Régime de congés attractifs (secteur public)
- La possibilité de développer vos compétences au sein d'une institution soucieuse du bien-être du travailleur

### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Veillez contacter :

- **Madame Valérie STERCKX** : [valerie.sterckx@cpas1190.brussels](mailto:valerie.sterckx@cpas1190.brussels)

### MODALITE D'INTRODUCTION DES CANDIDATURES

Votre dossier de candidature comportera les documents suivants :

- Une lettre de motivation
- Un CV
- Une copie du diplôme
- Une copie de votre carte d'identité

Les dossiers incomplets ne seront pas pris en compte.

Votre dossier de candidature sera adressé au CPAS de Forest à l'attention du service des ressources humaines, **PAR E-MAIL UNIQUEMENT**, [recrutementcpas@cpas1190.brussels](mailto:recrutementcpas@cpas1190.brussels) en mentionnant dans l'objet du courriel la référence : **07SSG/2020**

Clôture des candidatures : dimanche 29/11/2020 à 12h00 (midi)

Les candidat(e)s retenu(e)s après une première sélection sur base des CV seront invité(e)s pour un **test écrit (épreuve éliminatoire)**, suivi d'un **entretien oral**.