

## ASSISTANTS SOCIAUX

En vue de renforcer la qualité du service rendu au public, le CPAS de Forest recrute un(e) assistant(e) social(e) pour le **service social général** chargé principalement des demandes d'aides financières (Revenu d'Intégration) et/ou médicales (aide santé). Contrat de remplacement temps plein à durée indéterminée.

- Entrée en fonction prévue **immédiatement**.

Le CPAS de Forest vous offre la possibilité de développer un travail social axé sur une **logique d'accompagnement et de soutien** plutôt que de contrôle.

### Missions :

1. Vous êtes avant tout la personne de référence pour le demandeur d'aide dans le cadre d'une prise en charge globale des demandes où plusieurs intervenants sociaux interagissent.
2. Vous assurez la responsabilité du dossier sur le plan de l'aide médicale, psycho-sociale et financière ce qui suppose écoute, collecte d'informations et propositions d'aide.

### Compétences requises :

- Diplôme requis : graduat, baccalauréat « Assistant Social »
- Connaissance approfondie de la législation applicable en CPAS et Sécurité sociale
- Capacité d'écoute et empathie
- Rigueur et organisation
- Résistance au stress
- Bonne capacité de rédaction
- Capacité de travail autonome, en équipe et en réseau
- Bilingue FR/NL (obligatoire)

### Nous offrons :

- Un horaire de travail de 36h/semaine (congé vendredi après-midi)
- Barème salarial BH
- Reconnaissance des anciennetés dans le privé et/ou public
- Prise en charge à 100% des frais de déplacement en train, STIB ainsi qu'une indemnité vélo.
- La possibilité de développer vos compétences au sein d'une institution soucieuse du bien-être du travailleur

### Informations sur la fonction disponible auprès de:

- **Mme Valérie MELLAERTS** (tel : 02/349.63.40 – mail : [valerie.mellaerts@publilink.be](mailto:valerie.mellaerts@publilink.be))
- **Mme Valérie STERCKX** (tel : 02/563.64.08 – mail : [valerie.sterckx@publilink.be](mailto:valerie.sterckx@publilink.be))



CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE DE FOREST  
OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN VORST

---

### **Modalité de recrutement**

Candidature complète (**CV, lettre de motivation et copie du diplôme**) à envoyer **PAR EMAIL AVANT** le **12 novembre 2018** à [tamig.godochian@publilink.be](mailto:tamig.godochian@publilink.be)

**Les candidatures incomplètes ou en retard ne seront pas prises en considération.**

Les candidat(e)s retenu(e)s après une première sélection sur base des CV seront invité(e)s pour un test écrit (épreuve éliminatoire) le 19 novembre 2018 suivi d'un entretien oral le 26 novembre 2018.